



CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

Universidad de Granada

DESCRIPTORES - PARRILLA DE CORRECCIÓN PRUEBA EXPRESIÓN ESCRITA (CLM) NIVEL B2

		CUMPLIMIENTO DE LA TAREA CLM)	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cumple la tarea siguiendo los requisitos señalados (contenido) ▶ registro informal/neutro/formal ▶ El conocimiento de las normas de organización de los textos incluye <ul style="list-style-type: none"> • cómo se estructura la información en la realización de las distintas macrofunciones (descripción, narración, exposición, etc.) • cómo se elaboran, se señalan y se secuencian los textos escritos (redacciones, cartas formales, etc.). 		
		ADECUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DEL TEXTO		2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente ▶ Puede organizar textos más largos en párrafos claros y lógicos ▶ La puntuación es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna 	
		COHERENCIA Y COHESIÓN			3	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
		COMPETENCIA LINGÜÍSTICA GENERAL				4
CORRECCIÓN GRAMATICAL	5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y sobre temas más generales. ▶ Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar circunloquios. 				
RIQUEZA DE VOCABULARIO		6	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación. ▶ La ortografía es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. 			
DOMINIO DE VOCABULARIO						

ESCALA GLOBAL

B2 Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones

EXPRESIÓN ESCRITA EN GENERAL

B2 Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

INTERACCIÓN ESCRITA EN GENERAL

B2 Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.

TASK SPECIFIC DESCRIPTORS

EMAIL/CARTA B2 Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe. Usa las convenciones y formalismos de forma apropiada al contexto cuando escribe cartas/emails personales o profesionales. Escribe cartas/emails formales de invitación, de agradecimiento o de disculpas con el registro y convenciones apropiados. Escribe cartas profesionales no rutinarias, usando la estructura y convenciones apropiadas, siempre que las cartas traten de hechos concretos. Es capaz de obtener, por carta o email, la información necesaria para un propósito específico, recopilarla y reenviarla a otras personas.

INFORMES Y REDACCIONES B2 Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

ARTÍCULOS / BLOGS/RESEÑAS B2 Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.

Descriptores (y descriptores adaptados) del Marco Común Europeo: (Companion Volume in English): Competencia lingüística general (CV p.131), Corrección gramatical (CV p.133), Riqueza de Vocabulario y Dominio del Vocabulario (CV p.132/134) Dominio de la Ortografía (CV p.137) (p.115), Coherencia y Cohesión (CV p.142) , Escala global (CEFR p. 26) Escribir (CV p.94) Escritura creativa (CV p.76) , Informes y Redacciones (CV p.77), Expresión escrita en general (CV p.75), Interacción escrita en general (CV p.93) Adecuación sociolingüística (CV p.138) , Organización del texto (CEFR p.120) <https://rm.coe.int/cefr-companion-volume-with-new-descriptors-2018/1680787989> http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf