



GUÍA DEL CANDIDATO PARA EL EXAMEN DE ACREDITACIÓN DE INGLÉS B1-B2 DEL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS DE LA UGR

1 ¿Qué son los niveles B1 y B2?

2 ¿Cómo es el examen? ¿Qué tienen que hacer los candidatos?

3 Instrucciones prácticas para la realización del examen

4 Preparación para el examen

5 Candidatos con necesidades especiales

1 ¿Qué son los niveles B1 y B2?

El B1 y el B2 son dos niveles de dominio de una lengua descritos en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Corresponden al tercer (B1) y cuarto (B2) nivel de los seis que constituyen el Marco. Según el MCER, un hablante cuyo nivel de competencia equivale al nivel B1:

“Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.”

Y un hablante cuyo nivel de competencia equivale al nivel B2:

“Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.”

Para saber más, puedes consultar la siguiente página web:

<https://clm-granada.com/marco-comun-europeo-de-referencia>



2 ¿Cómo es el examen? ¿Qué tienen que hacer los candidatos?

El examen consta de **cuatro partes**: la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la producción, interacción y mediación escritas y la producción, interacción y mediación orales. Para conseguir la acreditación en cualquier nivel, hay que aprobar las cuatro destrezas. Las cuatro partes están diseñadas para evaluar distintos aspectos de la competencia lingüística en contextos relacionados con la vida universitaria y la inserción en el mundo laboral.

En el nivel B1 el contenido es concreto y en el nivel B2 el contenido es concreto y abstracto. Al nivel B1 sólo se piden registros informales y estándares en la producción oral y escrita. Al nivel B2, también se pide un registro formal.

La duración total de la prueba es de 2 horas y 30 minutos aproximadamente. La siguiente tabla muestra el tiempo disponible para cada apartado.

Comprensión lectora	Comprensión auditiva	Expresión, interacción y mediación escritas	Expresión, interacción y mediación orales
3 tareas de lectura	3 tareas auditivas	2 tareas (1 tarea de la escucha a la escritura y 1 tarea de la lectura a la escritura)	2 tareas (1 presentación individual y 1 discusión en grupos de 3, o de 2 en su defecto)
45 minutos	30 minutos	1 hora (más 5 minutos de reproducción de audios en la Tarea 1)	14 minutos (incluye el tiempo de preparación)

PARTE 1 - Comprensión lectora (45 minutos)

Esta parte consta de 3 textos de diferente tipología (por ejemplo, textos narrativos, descriptivos, de opinión, informativos, etc.): 1 texto de nivel B1, 1 texto bisagra con algunos ítems de nivel B1 y otros de nivel B2 y 1 texto de nivel B2.

Habrá alrededor de 25 ítems en total. Los ítems pueden ser de diferentes tipos:

A ítem de respuesta alternativa o respuesta múltiple. El candidato debe elegir una respuesta correcta de entre cuatro opciones. En todos los casos, sólo una es correcta, mientras que las demás son distractores, es decir, respuestas no correctas.



B Ítem de reintegración de un fragmento a un texto. El candidato debe insertar en su ubicación original una palabra o un fragmento de texto que previamente se ha extraído del mismo. Puede haber fragmentos que no corresponden al texto y que actúan como distractores.

C Ítem de relacionar o emparejar. El candidato debe relacionar uno a uno los elementos de dos listas formadas una por textos cortos o fragmentos de un texto más largo, y la otra por un texto corto o un enunciado.

D Ítem de respuesta corta con un máximo de CUATRO palabras. La respuesta se considera equivocada si excede de cuatro palabras. Las contracciones, por ejemplo, "doesn't" se cuentan como una palabra. No es necesario escribir frases completas.

Para ver un ejemplo de esta parte, consulte este enlace:

https://cdn.clm-granada.com/lem/ingles/certacles-descripcion/newmodel/Reading-Listening_sample_Booklet.pdf

Consejos para los candidatos

Se aconseja a los candidatos que intenten hacer todas las tareas de la Comprensión Lectora independientemente del nivel que quieran acreditar. Las calificaciones B2, B1 o No Apto se asignan en función de la puntuación total que resulta de un recuento de todos los ítems correctos independientemente de que sean de nivel B1 o B2.

Para acreditar el nivel B1, es necesario acertar el número de ítems correspondientes al punto de corte de B1 y para acreditar el nivel B2 es necesario acertar el número de ítems correspondientes al punto de corte de B2. Los puntos de corte se establecen siguiendo las pautas del Consejo de Europa con el fin de ajustar los exámenes al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

PARTE 2 - Comprensión auditiva (aproximadamente 30 minutos)

Esta parte consta de 3 textos grabados de diferente tipología (por ejemplo, textos narrativos, descriptivos, de opinión, biográficos, de conversación; pueden ser de tipo formal, informal o académico): 1 grabación de nivel B1, 1 grabación bisagra con algunos ítems de nivel B1 y otros de nivel B2, y 1 grabación de nivel B2. Cada grabación se escucha dos veces.



Habrá alrededor de 25 ítems en total

Los ítems pueden ser de diferentes tipos:

A Ítem de respuesta alternativa o respuesta múltiple. El candidato debe elegir una respuesta correcta de entre cuatro opciones. En todos los casos, sólo una es correcta, mientras que las demás son distractores, es decir, respuestas no correctas.

B Ítem de relacionar o emparejar. El candidato debe relacionar enunciados con las distintas partes de la audición.

C Ítem de respuesta corta con un máximo de CUATRO palabras. La respuesta se considera equivocada si excede de cuatro palabras. Las contracciones, p. ej., "doesn't" se cuenta como una palabra. No es necesario escribir frases completas.

Para ver un ejemplo de esta parte, consulte este enlace:

<https://cdn.clm-granada.com/lem/ingles/certacles-descripcion/newmodel/sample-listening-web.mp3>

Consejos para los candidatos

Se aconseja a los candidatos que intenten hacer todas las tareas de la Comprensión Auditiva independientemente del nivel que quieran acreditar. Las calificaciones B2, B1 o No Apto se asignan en función de la puntuación total que resulta de un recuento de todos los ítems correctos independientemente de que sean de nivel B1 o B2.

Para acreditar el nivel B1 es necesario acertar el número de ítems correspondientes al punto de corte de B1 y para acreditar el nivel B2 es necesario acertar el número de ítems correspondientes al punto de corte de B2. Los puntos de corte se establecen siguiendo las pautas del Consejo de Europa con el fin de ajustar los exámenes al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).



PARTE 3 - Producción, interacción y mediación escritas (65 minutos)

Consiste en la redacción de 2 textos de distinta tipología:

Tarea 1 (180–250 palabras)

Artículo, informe, ensayo, entrada de blog, contribución estudiantil (foros, tareas, etc.) que responde a las necesidades comunicativas de la tarea, empleando datos e información proporcionados por la escucha de varias grabaciones de audio.

Tarea 2 (180–200 palabras)

Correo electrónico que responde a las necesidades comunicativas provocadas por la lectura de varios textos.

Criterios de evaluación:

Siguiendo las recomendaciones del MCER, la puntuación obtenida se basa en el cumplimiento de la tarea, que incluye los siguientes criterios:

- Contenidos
- Adecuación al contexto del propósito comunicativo
- Organización del texto
- Comprensibilidad

Para ver un ejemplo de esta parte, consulta este enlace:

<https://cdn.clm-granada.com/lem/ingles/certacles-descripcion/newmodel/Writing-Sample-Booklet.pdf>

<https://cdn.clm-granada.com/lem/ingles/certacles-descripcion/newmodel/sample-audio-pisa-report.mp3>

Consejos para los candidatos

Para obtener una mayor puntuación, es de suma importancia que el candidato haga uso de la información proporcionada en los textos y audios de referencia, resumiendo, adaptando y sintetizando materiales para conseguir las exigencias de la meta comunicativa.



PARTE 4 — Expresión, interacción y mediación orales (14 minutos aproximadamente)

Comprende 2 tareas:

1. 1 presentación individual de una duración de 3 minutos (7 minutos en total con el tiempo de preparación y preguntas extras).

Criterios de evaluación:

Siguiendo las recomendaciones del MCER se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Contenidos
- Inteligibilidad y comprensibilidad
- Discurso

2. 1 tarea de discusión en grupo con el fin llegar a una decisión sobre un escenario relacionado con el contexto universitario/laboral.

Criterios de evaluación:

Siguiendo las recomendaciones del MCER se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Mediación (facilitar la discusión)
- Colaboración e interacción
- Inteligibilidad y comprensibilidad

Para ver un ejemplo de esta parte, consulta este enlace:

<https://cdn.clm-granada.com/lem/ingles/certacles-descripcion/newmodel/Descripcion-prueba-expresion-interaccion-mediacion-orales.pdf>



Consejos para los candidatos

Producción oral

1. Tarea 1 — Presentación

La presentación simula una situación en la que un estudiante/trabajador presentaría a sus compañeros. Por ello, resulta de máxima importancia abordar todos los puntos de contenido mencionados en el resumen de la tarea, y que la presentación esté adecuadamente organizada y se exponga con claridad.

2. Tarea 2 — Discusión en grupo

Los candidatos deben colaborar para generar ideas y soluciones para el escenario planteado. Para ello, el turno de palabra, facilitar la producción de los otros candidatos y ampliar sus ideas son partes importantes de la colaboración general.

3 Instrucciones prácticas para la realización del examen

Es imprescindible llevar su DNI al examen (tanto a la parte escrita como a la parte oral) y saber el código que le han asignado al hacer la inscripción.

El código del candidato consta de varias partes:

TEST BOOKLET N°: EGRB-0526

El código común a todos los candidatos de la misma convocatoria es, por ejemplo, en el caso del examen de acreditación de inglés de mayo 2026: **EGRB-0526**

El código personal del candidato consta de una letra y 4 cifras (desde el 0001 al 9999)

T - para el candidato que hace todas las partes del examen (Total)

R - para el candidato que repite la destreza de comprensión lectora (Reading)

L- para el candidato que repite la destreza de comprensión auditiva (Listening)

S- para el candidato que repite la destreza de producción oral (Speaking)

W- para el candidato que repite la destreza de producción escrita (Writing)



Es necesario llegar al lugar donde se realiza el examen escrito con media hora de antelación

No se puede salir antes del final de cada parte del examen

Examen:

1. Comprensión lectora y auditiva (45 minutos + 30 minutos)
2. Reproducción de audio para la primera tarea de producción escrita (5 minutos)
3. Producción escrita (60 minutos)

Se debe llevar un lápiz, un bolígrafo y una goma al examen.

Es aconsejable llevar un reloj de pulsera para controlar el tiempo ya que no se permite el uso de móviles en ningún momento del examen.

Hay que escuchar atentamente las instrucciones que da el examinador al inicio de la prueba. Hay que leer cuidadosamente las instrucciones de cada una de las tareas.

Los candidatos deberían intentar hacer todas las tareas del examen. Hay tiempo suficiente para hacer cada una de las partes. Todas ellas contribuyen a alcanzar el nivel, sea B1 o B2.

Comprensión lectora y comprensión auditiva

Solamente se corregirán las respuestas de la hoja de respuestas.

No restan las respuestas incorrectas.

Es obligatorio llenar la hoja de respuestas de las partes de Comprensión lectora y auditiva a **lápiz**.

Hay que llenar la hoja de respuestas para la parte de comprensión lectora a la vez que se completa las tareas, o sea dentro de los 45 minutos asignados para esta parte.

Por lo contrario, en la parte de comprensión auditiva el candidato debería contestar a las preguntas en el mismo cuadernillo de preguntas ya que hay tiempo extra al final para pasar las respuestas a la hoja de respuestas.

Antes de cada tarea de comprensión auditiva, tienen un tiempo para leer las preguntas. Es muy importante utilizar este tiempo para familiarizarse con las preguntas.

Producción escrita

Es obligatorio usar **bolígrafo** en la parte de producción escrita.

Las 2 tareas son de distinta tipología. Se recomienda que lean con atención el enunciado para poder desarrollar la tarea de forma adecuada. Se recomienda hacer un esquema antes de desarrollar la tarea. Hay un apartado en el cuadernillo para este esquema y no se corrige.



Producción oral

Hay que llegar puntualmente.

Sólo se puede cambiar la franja oral que le ha sido asignada si tiene un motivo justificado y documentado. Si no entiende las preguntas o instrucciones del examinador, pide que las repita.

4 Preparación para el examen

El Centro de Lenguas Modernas ofrece dos tipos de cursos:

Curso de preparación para el Examen de Acreditación de B1/B2. Está enfocado a la revisión de los conocimientos lingüísticos fundamentales para cada nivel. En definitiva, el alumno aprenderá a aplicar sus conocimientos en la práctica de la comprensión lectora y auditiva tanto como en la producción escrita y oral. La duración del curso es de **40 o de 50 horas**. **El curso B1** está dirigido a alumnos que ya tienen por lo menos un nivel A2+. De igual manera, el curso B2 viene indicado para aquellos que demuestran un nivel B1 alto y pretenden superar el examen B2.

Curso de familiarización con el Examen de Acreditación de B1/B2. El objetivo general del curso es hacer que el alumno se familiarice con el formato del examen. Con este fin, se hace especial hincapié en las tareas que debe desarrollar en cada una de las destrezas evaluadas para que aprenda las técnicas que optimicen sus posibilidades de aprobar. La duración del curso es de **20 horas** y está dirigido a alumnos que ya se aproximan a un nivel B1 bajo en el caso del B1 o un B1 alto en el caso del B2.

Se aconseja a aquellos candidatos que pretenden preparar el examen por su cuenta (en el caso de que no pueden asistir a ningún curso del CLM) que hagan la muestra del examen completo que aparece en la página web del CLM para familiarizarse con el formato y para averiguar su posibilidad de aprobar un examen de estas características.

5 Candidatos con necesidades especiales

Los candidatos deben comunicar si tienen alguna necesidad especial cuando hagan la matrícula. Derivamos esta persona al Servicio de Atención Social de la UGR, que a la vista de los informes médicos del candidato y con el asesoramiento del Departamento de Psicología Evolutiva, nos hace llegar un informe sobre el grado de discapacidad y las medidas a tomar. También se manda el informe a la Comisión de Acreditación Lingüística de la UGR que tiene que dar el visto bueno a las adaptaciones sugeridas por el Servicio de Atención Social.

En aquellos casos en que los candidatos presenten necesidades especiales - limitación motriz, auditiva, visual, cognitiva, etc. intentamos minimizar las dificultades que el formato del examen pueda ocasionarles. Está contemplado que sea fácil el acceso para sillas de ruedas.

En líneas generales, se ofrece un mayor tiempo para la realización de la prueba y descansos adicionales.



Asimismo, de ser necesario, se pondría a disposición del candidato una sala de examen independiente y una persona de apoyo que le facilite la ejecución de las tareas del examen acorde a los requerimientos de cada caso, por ejemplo traducir instrucciones, releer, tomar notas, etc.

A los candidatos con NEAE se les guardará durante un año las destrezas que vayan aprobando. Si estos candidatos tienen derecho a la gratuidad por ser parte de la comunidad UGR, todas las convocatorias a las que se presenten, independientemente del número de destrezas, dentro del año natural a fecha más próxima a este, estarán bajo este régimen de gratuidad.

Para mayor información:

<https://www.clm-granada.com/lem/es/acreditacion/b1-b2-procedimiento-ugr.html>

Pinche en: NOTIFICACIÓN IMPORTANTE